

### Nachweis über Lehrveranstaltungen und erbrachte Prüfungsleistungen am Institut für Europäische Ethnologie

Name, Vorname:	Matrikelnummer:
Geburtsdatum, -ort:	Heimathochschule, Fakultät:
Email:	Sommersemester: <span style="float: right;">Wintersemester:</span>

Lehrveranstaltung: Nummer – Titel*	SWS	LP	Semesteranforderungen	Bestanden Ja/Nein	Zusätzliche Prüfung*	Extra LP*	Note	Lehrende Person: akad. Titel und Name	Datum, Unterschrift der Lehrperson

Verantwortliche Erasmus Koordination	Datum, Unterschrift	Stempel
--------------------------------------	---------------------	---------

\*siehe Ausfüllhilfe

## Ausfüllhilfe:

Liebe Studierende, liebes Lehrpersonal,

anbei eine kleine Ausfüllhilfe für den Nachweis über Lehrveranstaltungen und erbrachte Leistungen am Institut für Europäische Ethnologie.

1. Bitte achtet darauf, dass leserlich geschrieben wird. Oder füllt das Formular direkt am PC aus.
2. Tragt alle besuchten Veranstaltungen auf einem Bogen ein.
3. Gebt auch Eure **Heimatuniversität UND die Fakultät** an, da diese auch im Transcript of Records angegeben werden muss. *(z.B. Universität Wien, Institut für Volkskunde und Kultur Anthropologie)*
4. Tragt alle relevanten Informationen aus dem Vorlesungsverzeichnis der Universität ein:
  - a) **Nummer UND den Titel** der jeweiligen Veranstaltung  
*(z.B. 51704 – Die Stadt als Konzeptmaschine. Einführung in die Stadtanthropologie)*
  - b) die Höhe der jeweiligen **SWS** und **LP**, die für die Veranstaltung veranschlagt sind. *(z.B. 2 SWS; 4 LP)*Das Vorlesungsverzeichnis findest du online unter <https://agnes.hu-berlin.de> (Wähle zuerst deine Sprache und dein Semester).
5. Am Anfang der jeweiligen Veranstaltung wird von der lehrenden Person individuell festgelegt, wie viele und welche Studienleistungen ihr erbringen müsst, um die LP zu bekommen und somit die Veranstaltung zu bestehen. Diese werden unter **Semesteranforderungen** eingetragen. *(z.B. 5 Readingnotes)*
6. **Falls** ihr eine Prüfung ablegt, für die ihr zusätzliche LP's bekommt ist diese bei **zusätzliche Prüfung** einzutragen. *(z.B. 1 Referat, 1 Klausur oder 1 Hausarbeit)*. Diese Prüfungen sind individuell mit der lehrenden Person zu besprechen.
7. Unter **Note** und **extra LP** sind nun der Schnitt der Note und die Leistungspunkte einzutragen, die es allein für die zusätzliche Prüfung gab. *(z.B. 2,3; + 2 LP)*
8. Die lehrende Person bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass Ihr alle Leistungen erbracht habt *(z.B. Fr. Prof. Dr. Binder; Datum und Unterschrift)*
9. Nichtzutreffende und leere Zeilen bitte durchstreichen.
10. Erst wenn alle Noten feststehen und die Unterschriften gesammelt sind, wird das ausgefüllte Formular zum Semesterende in den Erasmusbriefkasten an Raum 004 im EG des Institutes, zur Unterschrift des Erasmuskordinators, geworfen. Nur wenn alle Nachweise erbracht sind, kann das Erasmusbüro ein Transcript of Records ausstellen.
11. **Falls Ihr Kurse an anderen Fakultäten und Instituten belegt habt, tragt Ihr die Kurse ein und legt die Modulbögen bei.**

### List of courses and examination record at the Institute of European Ethnology

Name, surname:	Matriculation number:
Place and date of birth:	University of origin, faculty:
Email:	Summer semester*: Winter semester*:

Number - Title of course*	Weekly hours	ECTS	List of requirements	Passed Yes/ No	Add. type of exam*	Add. ECTS*	Grade	Lecturer: acad. title and name	Date, signature of the lecturer

Erasmus academic coordinator	Date , signature	Stamp
------------------------------	------------------	-------

\* please read the instructions

## How to fill the form correctly:

Dear students, dear teachers,

Enclosed is a small completion help list of courses and examination record at the Institute of European Ethnology.

1. Please be careful to write legibly or fill it directly with your computer.
2. **All** seminars should be on **one** sheet.
3. Please specify **the home university AND the faculty**, as this must also be stated in the Transcript of Record. *(e.g., University of Vienna, Department of Cultural Anthropology)*
4. You can find the all relevant information of the respective seminar online in the university's course catalog:
  - a) **number AND the title** of the Seminar *(e.g. 51705 – Heritage matters.)*
  - b) There you can also find information about the **weekly hours** (SWS) and **ECTS** (LP) that are scheduled for the seminar. *(e.g. 2 SWS; 4 ECTS)*You can find the course catalog online under <https://agnes.hu-berlin.de> (Set your language, chose your term).
5. At the beginning of every seminar, the teacher determines individually how many and which study achievements you have to provide in order to get the LP and thus to pass the course. These should be entered under **list of requirements**. *(e.g., 5 reading notes)*
6. If you take an exam for which you will receive additional LP's, this is to be entered in **additional exam**. *(e.g. 1 presentation, 1 written exam or 1 thesis)*. This possibility should be discussed individually with your teacher.
7. Under **grade** and **add. ECTS** you have to enter the mark and the credits you received for the additional exam. *(e.g., 2.3; +2 ECTS)*
8. Finally, the teacher must include name and signature by hand. *(e.g. Prof. Dr. Binder; date and signature)*
9. Please cross out blank lines and what does not apply.
10. At the end of the semester, the complete List of courses and examination record at the Institute of European Ethnology in the Erasmus should be delivered in our letterbox at room 004 on the ground floor of the institute, for the signature of the Erasmus coordinator. Only if all signatures and grades are provided, the Erasmus office can issue a Transcript of Records for you.
11. **If you took classes at other faculties, you also need to send your performance certificate from that faculty (Modulbögen).**